# A négyoldalas kivonatok formai és tartalmi követelményei

**A PÁLYAMUNKA CÍME** (magyarul) 14-es betűméret, félkövér álló nagybetűk, középre rendezve   
**A PÁLYAMUNKA CÍME** (angolul) 12-es betűméret, félkövér dőlt nagybetűk, középre rendezve   
  
12 pontos üres sor   
**SZERZŐ(K)** 12-es betűnagyság, félkövér álló nagybetűk az évfolyam feltüntetése, (e-mail cím)   
Intézmény neve, kar, szükség esetén az intézet vagy a tanszék megjelölése, város; 11-es betűméret, középre rendezve 11 pontos üres sor   
**Témavezető(k):** 12-es betűméret, félkövér álló, középre rendezve, beosztás   
Két 12 pontos üres sor

A szöveg formázása:

* Betűtípus: Times New Roman
* Betűméret: 12 pt
* Sortáv: egyszeres
* Margók: felső: 2,5 cm, alsó: 2,5 cm, bal: 2,5 cm, jobb: 2,5 cm
* Bekezdés: behúzás típusa: első sor 1,25 cm, térköz előtte: 0, térköz utána: 0
* File formátum: Word dokumentum

A tartalmi kivonatban elhelyezhetők táblázatok, vonalas ábrák, jó minőségű fényképek és diagramok.

A javasolt tagolás:

***Összefoglalás***

A pályamunka rövid összefoglalója (max. 250 szó)

1. **Bevezetés**
2. **Anyagok és módszerek**
3. **Eredmények és értékelésük**
4. **Következtetések, javaslatok**
5. **Irodalom**

A téma természetétől függően ettől a tagolástól el lehet térni.

**A kivonat hossza a címmel együtt nem lehet több négy oldalnál!**

**Az anyagot kérjük az előadó nevét és intézményének rövidítését tartalmazó fájl névvel .doc vagy .docx formátumban elküldeni a** [**mete24@agr.unideb.hu**](mailto:mete24@agr.unideb.hu) **címre legkésőbb 2024. április 22-ig.**